

## แบบรายงานขอรับสวัสดิการสมาชิกสมทบเสียชีวิต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับสวัสดิการสมาชิกสมทบเสียชีวิต

เรียน .....

อ้างถึง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการสวัสดิการสำหรับสมาชิกสมทบเสียชีวิต พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ
  ๓. สำเนาใบมรณบัตร
  ๔. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดและภาพถ่ายพวงหรีดของสหกรณ์ จำนวน ๑ ภาพ (ถ้ามี)

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการสมาชิกสมทบเสียชีวิต เป็นเงินจำนวนเงิน.....(.....) เนื่องจาก.....สมาชิกสมทบหมายเลข.....ซึ่งเป็น.....ของกระผม/ดิฉัน ได้เสียชีวิตเมื่อ.....ด้วยสาเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### หมายเหตุ

๑. ญาติของสมาชิกสมทบหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จะต้องแจ้งความจำนงในการขอรับเงินสวัสดิการภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกสมทบเสียชีวิต หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๒. ผู้ยื่นคำร้อง ถ้าเป็นข้าราชการ ให้เสนอรายงานถึงผู้บังคับบัญชาระดับ ผบ.พันหรือเทียบเท่า ถ้าเป็นบุคคลภายนอกให้เสนอรายงานถึง สอ.นย.โดยตรง โดยเรียนประธานกรรมการดำเนินการ สอ.นย.