



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้มีความเหมาะสม การควบคุมและตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด อาศัยอำนาจตามความ ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖๖ (๙) ข้อ ๙๕ (๗) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อ ๒๔ มี.ค.๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุน สาธารณประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณ ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
“ครอบครัวสมาชิก”	หมายถึง	บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของสมาชิก
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ นาวิกโยธิน จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม ทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
“ประธานกรรมการบริหารทั่วไป”	หมายถึง	ประธานกรรมการบริหารทั่วไปสหกรณ์ออม ทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
“ทุนสาธารณประโยชน์”	หมายถึง	ทุนสาธารณประโยชน์สหกรณ์ออมทรัพย์ นาวิกโยธิน จำกัด
“การสังคมสงเคราะห์”	หมายถึง	การให้การสงเคราะห์หรือช่วยเหลือกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก ครอบครัวสมาชิก ที่เสียชีวิตหรือประสบความเดือดร้อนในการดำรงชีพ หรือสุขภาพ หรือประสบภัยพิบัติต่างๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือการสงเคราะห์หรือช่วยเหลือเพื่อการ ฟื้นฟูหรือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
“หน่วยงาน”	หมายถึง	หน่วยงานราชการภายในกองทัพเรือและ หน่วยงานราชการภายนอกกองทัพเรือ
“องค์กร”	หมายถึง	องค์กรที่มีได้แสวงกำไร ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง สมาคม ชมรม หรือองค์กรอื่นในลักษณะเดียวกัน
“ผู้ขอใช้ทุน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปผู้ขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์จาก สหกรณ์เพื่อดำเนินการต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงบุคคล

/ซึ่งเป็นผู้แทนกลุ่มกิจกรรม...

ซึ่งเป็นผู้แทนกลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกันด้วย

ข้อ ๕ ทุนสาธารณประโยชน์ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของสมาชิก ครอบครัวสมาชิก หน่วยงาน องค์กร สังคม ศาสนา การศึกษาและวัฒนธรรม และการสังคมสงเคราะห์ โดยถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

๕.๑ สมาชิก

๕.๒ ครอบครัวสมาชิก

๕.๓ หน่วยงานราชการภายในกองทัพเรือ

๕.๔ หน่วยงานราชการภายนอกกองทัพเรือ

๕.๕ องค์กร

๕.๖ สังคม ศาสนา การศึกษาและวัฒนธรรม

๕.๗ การสังคมสงเคราะห์

๕.๘ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน เสนอแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อสมาชิก ครอบครัวสมาชิก หน่วยงาน องค์กร สังคม หรือสาธารณประโยชน์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการจ่ายเงิน พร้อมใบเสนอราคาของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญาจ้างงาน หรือรายละเอียดการดำเนินงานในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการปกติ ผ่านหน่วยต้นสังกัดหนึ่งลำดับชั้นเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ให้คณะกรรมการรวบรวมความต้องการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ที่หน่วยงาน องค์กร และผู้ขอใช้ทุนเสนอมาตามวรรคหนึ่งและร่วมกันพิจารณาจัดสรรทุน ในการนี้อาจเชิญผู้แทนหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน มาชี้แจงเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะทำการพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรทุนสาธารณประโยชน์ในปีบัญชีต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์รายใด มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการโดยพลัน จะทำให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดผลกระทบต่อสมาชิก ครอบครัวสมาชิก หน่วยงาน องค์กร สังคม หรือประโยชน์สาธารณะ หรือเสื่อมสิ้นประโยชน์ไป คณะกรรมการอาจพิจารณาสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์โดยยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในวรรคสองได้ตามที่เห็นสมควร โดยอาจพิจารณาให้การสนับสนุนได้ทันทีโดยใช้ทุนสาธารณประโยชน์ที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น แต่ทั้งนี้การให้การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติมาก่อนหน้านี้

ข้อ ๗ การพิจารณาวงเงินสำหรับแผนงาน โครงการ กิจกรรมของสหกรณ์ หรือที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุนขอรับการสนับสนุนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สหกรณ์ดำเนินการเอง ให้พิจารณาตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ หรือแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

กรณีมีความจำเป็นอันเนื่องมาจากการกำหนดวงเงินไว้เดิมไม่เพียงพอด้วยสาเหตุต่างๆ คณะกรรมการมีอำนาจเพิ่มวงเงินได้ แต่ทั้งนี้การพิจารณาเพิ่มวงเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของแผนงาน โครงการ กิจกรรมนั้นเป็นสำคัญและต้องเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อทราบ

๗.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุนดำเนินการ

๗.๒.๑ ให้การสนับสนุนทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนโดยพิจารณาตามจำนวนสมาชิก

/และหรือครอบครัวสมาชิก...

และหรือครอบครัวสมาชิกที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น หรือที่จะได้รับหรือจะได้ใช้ประโยชน์จากแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่หน่วยงานนั้นดำเนินการ

๗.๒.๒ ให้การสนับสนุนทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนโดยพิจารณาจากจำนวนผู้ที่ได้รับ หรือจะได้ใช้ประโยชน์จากแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุนนั้นดำเนินการ

๗.๓ การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ของสภกรณ์เพื่อสังคม ศาสนา การศึกษาและวัฒนธรรมตาม ๕.๖ หรือการสังคมสงเคราะห์ตาม ๕.๗ ให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของการใช้จ่าย ทั้งนี้การจ่ายเงินเพื่อการดังกล่าวจะต้องมีวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

๗.๔ การใช้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ในแต่ละปีต้องไม่เกินจากที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ทุนสะสมเพิ่มเติมแล้ว คณะกรรมการจะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการทำงาน และความมั่นคงทางการเงินของสภกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ ๘ สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์เป็นไปโดยทั่วถึงและเกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุนรายใดที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะได้รับความเร่งด่วนในการพิจารณาในลำดับหลังรายที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนมาก่อน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙ อำนาจอนุมัติจ่าย

๙.๑ ประธานกรรมการ อนุมัติจ่ายได้ไม่เกินห้าพันบาทถ้วน

๙.๒ คณะกรรมการ อนุมัติจ่ายวงเงินเกินห้าพันบาทถ้วนขึ้นไป

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑.๑ การจ่ายเป็นเงินสดจะกระทำได้ในวงเงินไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน

๑๐.๑.๒ การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเอกสารทางการเงินอย่างอื่นต้องระบุชื่อหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุนตามที่ได้รับอนุมัติสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์

๑๐.๑.๓ ถ้าสภกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะผู้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม จะต้องมิใช่สำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยละเอียด

๑๐.๑.๔ ถ้าสภกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินให้แก่สภกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

๑๐.๑.๕ การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ทุกรายให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๐.๒ วิธีการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๒.๑ จ่ายเงินทั้งจำนวนสำหรับการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่มีข้อตกลงในสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง ให้ชำระราคาสินค้าหรือจ่ายค่าจ้างเมื่อได้ส่งมอบสินค้าหรือส่งมอบงานตามสัญญาจ้างแล้ว โดยให้หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน รายงานผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อขอเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒.๒ จ่ายเงินเป็นงวดสำหรับการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่มีข้อตกลงในสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างให้จ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยให้หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน รายงานผลการส่งมอบสินค้า หรือส่งมอบงวดงานเพื่อขอเบิกเงินงวดพร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา

/๑๐.๒.๓ จ่ายเงินทั้งจำนวน...

๑๐.๒.๓ จ่ายเงินทั้งจำนวนเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการ สำหรับการดำเนินการตาม ๕.๖ และ ๕.๗ และการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ไม่สามารถจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีการปกติตาม ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒

การจ่ายเงินตาม ๕.๖ และ ๕.๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้แล้วตาม ๗.๓ ส่วน การจ่ายเงินให้แก่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน เพื่อดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ไม่สามารถจัดซื้อหรือจัดจ้างด้วยวิธีการปกติตาม ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ ให้จ่ายได้ไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนหรือ ตามแต่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการดำเนินการ

๑๑.๑ ให้หน่วยงาน หรือองค์กร หรือผู้ขอใช้ทุน สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมในภาพรวม พร้อมเอกสารหลักฐานให้สหกรณ์ทราบภายในสามสัปดาห์หลังการดำเนินการ เสร็จสิ้น

๑๑.๒ สหกรณ์อาจมอบหมายให้กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้ง จากสหกรณ์ตรวจสอบการใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เป็นหน้าที่ของผู้รับเงิน สนับสนุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจการดำเนินการในเวลา อันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารทั่วไป รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลเรือตรี อาคม แต่งอ่อน

(อาคม แต่งอ่อน)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้คือ โดยที่ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ทุน สาธารณประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔ ยังไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา การจ่ายเงิน การควบคุม และตรวจสอบการใช้จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุด ประกอบกับการดำเนินการบางอย่างตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฉบับเดิมยังมีข้อจำกัดและมีข้อขัดข้อง ในการพิจารณาและการนำไปใช้จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบขึ้นใหม่