



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์
พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสหกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สอ.นย.พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๖ (๙) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.นย.ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อ ๒๙ ส.ค.๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว

ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

นาวิกโยธิน จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัย

ของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

“บุคคลอื่น” หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคล หรือ นิติบุคคล
ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อ
ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการวิจัยและพัฒนารักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๕.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการ หรือผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้

๕.๓ ให้คำแนะนำ และคำแนะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในการกำหนดนโยบาย และ
มาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๕.๔ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเป็นครั้งคราว
ตามความเหมาะสม

๕.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๖ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องดูแลรักษา และปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งเสมอ รวมทั้งจะต้องสอดส่องดูแลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบนี้

หากผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะ
ละเมิดข้อกำหนดการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องรายงานให้ผู้จัดการ หรือ
ประธานกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ทราบโดยเร็วที่สุด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย
ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ทันที

ข้อ ๗ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการเสนอความเห็น และข้อสังเกตต่อผู้จัดการ
หรือประธานกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการ
บริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ ระบบการเข้ารหัส
ข้อมูลอัตโนมัติ หรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนบำรุงรักษาสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าว
ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

ข้อ ๙ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับ
หรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตน
ได้รับมาจาก หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควร
เปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ

ข้อ ๑๐ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่เป็นของสหกรณ์เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว ฯลฯ ให้แก่สหกรณ์ในทันทีที่พ้นหน้าที่ และให้ผู้จัดการดำเนินการตรวจสอบการคืนทรัพย์สินของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่พ้นจากหน้าที่โดยละเอียด เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๑ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ สหกรณ์จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่พึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่นำมา (Download) ซึ่งแฟ้มข้อมูลที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่พึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย อาทิ เช่น ไม่ใช้การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น หรือการใช้ข้อความที่สุภาพจนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น เป็นต้น

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่จะต้อง

๑๕.๑ ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ครอบครองใช้งานอยู่ ทั้งในระดับไบออส (Bios) และระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) โดยรหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม

๑๕.๒ ใช้รหัสผ่านสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑๕.๓ ไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่ครอบครองอยู่

๑๕.๔ ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

๑๖.๒ เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๖.๓ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อการพาณิชย์

๑๖.๔ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่สหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของสหกรณ์หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

๑๖.๕ เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของสหกรณ์ หรือขององค์กร หรือของบุคคลภายนอก

๑๖.๖ เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ หรือสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

๑๖.๗ เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่สหกรณ์ เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิส่วนบุคคลไปยังเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น เป็นต้น

๑๖.๘ เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ หรือของเจ้าหน้าที่ คนอื่นของสหกรณ์ หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑๖.๙ เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ไปยังที่อยู่เว็บไซต์ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

๑๖.๑๐ เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ ๑๗ เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม เจ้าหน้าที่จะต้อง

๑๗.๑ ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

๑๗.๒ ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน

๑๗.๓ ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสหกรณ์เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ได้ เว้นแต่ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์และบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อ

๑๗.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่ เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการพักการใช้งานเกินกว่า ๑ ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องบริการแม่ข่าย (server) ที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง หรือมีการใช้งานตลอดเวลาที่ทำงานนอกเวลาทำการ

๑๗.๕ ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกทุกครั้งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์จัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือและแจ้งให้ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทราบโดยเร็วที่สุด

๑๗.๖ ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล และห้ามเก็บงานส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบงานลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสหกรณ์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงาน

๑๗.๗ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งสหกรณ์จัดให้สำหรับการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอกสถานที่ทำการของสหกรณ์ กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการแบ่งส่วนการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ (sharing) และต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล (Permissions) ทุกครั้ง

๑๗.๘ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ของเจ้าหน้าที่และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ ดังกล่าวด้วย

๑๗.๙ รมัตรีะวังการใ้ใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของตนเอง

๑๗.๑๐ ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๑๑ คินทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นของสหกรณ์เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว ฯลฯ ให้แก่องค์กรภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ และให้ผู้จัดการดำเนินการตรวจสอบการคินทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ที่พ้นจากหน้าที่โดยละเอียด เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ สหกรณ์จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลเรือตรี บรรจบ ปรีชา

(บรรจบ ปรีชา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้คือ เพื่อกำหนดมาตรการสำหรับระบบการควบคุมภายใน และกำกับดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรให้เกิดความปลอดภัย