



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติโดยทั่วไป

- 1.1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี นับถึงวันสมัคร
- 1.1.3 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
- 1.1.4 ไม่เป็นโรคติดต่ออาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.1.5 ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- 1.1.6 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.1.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐ หรือสถาบันอื่น
- 1.1.10 ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

- 1.2.1 เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- 1.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สาขาด้านคอมพิวเตอร์ และมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
- 1.2.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานออกแบบกราฟิก โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานออกแบบเว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงานเครือข่าย การแก้ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 2.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง บิดา มารดา
- 2.4 หนังสือรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน

2.5 ปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับจริง พร้อมสำเนา

3. สถานที่รับสมัคร และวันรับสมัคร

3.1 สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด เลขที่ 2509 หมู่ 1 ค่ายกรมหลวงชุมพร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

3.2 วันเวลารับสมัคร วันที่ 9 - 19 กุมภาพันธ์ 2558 ระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 นาฬิกา และ 13.00 - 16.30 นาฬิกา ในวันราชการ

3.3 ค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติในวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด และเว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.thaimarinecoop.com>

5. วัน เวลา และสถานที่สอบ

5.1 สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ในเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา ที่โรงเรียนนาวิกโยธินบูรณะ ค่ายกรมหลวงชุมพร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

5.2 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านข้อเขียน และภาคปฏิบัติ) ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

6. วิชาที่สอบ (คะแนนเต็ม 500 คะแนน)

6.1 ข้อเขียน 100 คะแนน

6.1.1 วิชาสหกรณ์ (ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ การดำเนินงานของสหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ ปริมาณจำนวน 50 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน)

6.2 ภาคปฏิบัติ 300 คะแนน

6.2.1 ทดสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (หัวข้อละ 60 คะแนน)

6.2.1.1 การใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office

6.2.1.2 การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานออกแบบกราฟิก

6.2.1.3 การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานออกแบบเว็บไซต์

6.2.1.4 การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงานเครือข่าย

6.2.1.5 การแก้ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

6.3 สัมภาษณ์ 100 คะแนน หัวข้อละ 20 คะแนน

6.3.1 บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ

6.3.2 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ

6.3.3 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์

6.3.4 แนวความคิดในการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

6.3.5 แนวความคิด และทัศนคติในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

7. การตัดสินผลการสอบ

7.1 เกณฑ์การสอบผ่าน

7.1.1 คะแนนรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

7.1.2 คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7.2 จัดลำดับการสอบ

7.2.1 จัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยกรณีคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาจากคะแนนวิชาตามข้อ 6.2

7.2.2 ประกาศรายชื่อตัวจริง พร้อมจัดลำดับเป็นตัวสำรองไม่เกิน 3 คน ขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด 2 ปี นับจากวันประกาศผลสอบ

8. ประกาศผลผู้สอบได้ วันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2558 ที่สำนักงานสทศ และเว็บไซต์สทศ

9. ทำสัญญาจ้าง วันที่ 18 - 20 มีนาคม 2558

10. รายงานตัวเพื่อทดลองปฏิบัติงาน วันพุธที่ 1 เมษายน 2558

11. เงื่อนไขเพิ่มเติม

11.1 การตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ถือเป็นอันสิ้นสุด

11.2 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สทศกำหนดและจัดทำหลักประกันการเข้าทำงานตามระเบียบของสทศ

12. เงินเดือนและสวัสดิการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของสทศ ดังนี้

12.1 เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี 9,010 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 8,190 บาท

12.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 2,800 บาท

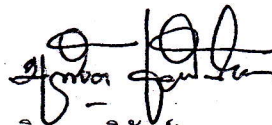
12.3 สวัสดิการอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว) เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร เบี้ยขยัน เงินเพิ่มพิเศษเนื่องจากปฏิบัติงานกับสทศเป็นเวลานาน เงินช่วยเหลือทั่วไป 5 ประเภท และเงินสวัสดิการส่งเสริมการศึกษา (สูงสุดระดับปริญญาโท) ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและเงินโบนัส

12.4 เงินอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน และการประกันสังคม

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นาวาตรี ประกาย ภูระหงษ์ หัวหน้าฝ่ายธุรการ โทร. 0 - 3830 - 8309 หรือหมายเลขโทรศัพท์กองทัพอเรือ 61047 - 8 ต่อหมายเลขภายใน 20

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2558

พลเรือตรี



(บุญชิต พูลพิทักษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สทศรณ้อมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.



(เกียรติณรงค์ เมโธ)

จนท.ธุรการฯ สอ.นย.

๘ ม.ค.๕๘