

## ข้อบังคับ

### สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด

Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited

#### หมวด 1

#### ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

##### ข้อ 1.<sup>1</sup> ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด Marine Corps Savings and Credit Cooperative, Limited
Website	<a href="http://www.thaimarinecoop.com">http://www.thaimarinecoop.com</a>
Email	thaimarinecoop@gmail.com
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2509 ถนนจรดาศึกษา หมู่ที่ 1 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180
ท้องที่ดำเนินงาน	จังหวัดชลบุรี
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 422/1 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อ่าง อำเภอมะนัง จังหวัดสงขลา 90000
ท้องที่ดำเนินงาน	จังหวัดสงขลา

สหกรณ์ อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

##### ข้อ 2. ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



- เครื่องหมายหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน หมายถึง เป็นสหกรณ์ที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้กับกำลังพลของหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
- ข้อความ “สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด” ล้อมในวงกลม หมายถึง การที่จะต้องช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ระหว่างสมาชิก และ “๒๕๓๗” คือปีที่เริ่มก่อตั้ง
- เกลียวเชือกล้อมเป็นวงกลม หมายถึงความสามัคคีกลมเกลียวกันของสมาชิกที่จะช่วยให้กิจการมีความมั่นคงและก้าวหน้าตลอดไป
- ไม่จำกัดสีและขนาด

<sup>1</sup> ข้อ 1. วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 3.<sup>2</sup> **วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(4) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์

(5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(6) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(7) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(8) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน

(9) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(10) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(11) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(12) ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก

(13) จัดให้ได้มา ซื้อ ถูกรวมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน สิทธิ ครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(14) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(15) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(16) ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(17) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(18) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(19) ดำเนินธุรกิจหรือกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

<sup>2</sup> ข้อ 3 (3) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นักวิทยอิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

### หมวด 3

#### ทุน

ข้อ 4.<sup>3</sup> ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และหรือตามเอกสารการเงินอย่างอื่น

(4) สะสมทุนสำรองหรือทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนมีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6.<sup>4</sup> การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้น และชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่วันที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนและหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยต้นสังกัด และหมายถึงเงินเบี้ยหวัด บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๒ และถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ได้

เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสหกรณ์ สหกรณ์อาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการถือหุ้นรายเดือนสูงสุด หรือการซื้อหุ้นเพิ่มของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือกำหนดจำนวนหุ้นสูงสุดที่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือได้ให้น้อยกว่าที่กำหนดในวรรคห้าก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7.<sup>5</sup> การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้ และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

<sup>3</sup> ข้อ 4 (2) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

<sup>4</sup> ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

<sup>5</sup> ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีข้อเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 8.<sup>6</sup> การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบงวด หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน หรือมีหนี้สินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์เกินกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้น จะต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนใหม่จนกว่าจะมีหนี้สินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้น แต่ไม่เกินจำนวนหุ้นสูงสุดที่สมาชิกแต่ละคนจะถือได้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 8. ทวิ<sup>7</sup> การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนใหม่** สมาชิกที่งดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ตามความในข้อ 8 ประสงค์จะชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนใหม่ ให้แจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

#### หมวด 4 การดำเนินงาน

**ข้อ 10.<sup>8</sup> การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือการรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริจาคเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบบริจาคเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

**ข้อ 11. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบ วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

<sup>6</sup> ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

<sup>7</sup> ข้อ 8 ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

<sup>8</sup> ข้อ 10 (2) วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555

ข้อ 12. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงาน หรือการอื่นใดตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีตามข้อ 11.

ข้อ 13.<sup>9</sup> การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับ เงินกู้ ลำดับแห่งการให้กู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและวิธีการที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิก หรือสมาชิกสมทบให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 16. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ มีความประสงค์ ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

<sup>9</sup> ข้อ 13 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

ข้อ 17. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง

และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้เพราะเหตุใดๆ ตามวรรคสอง และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือน จนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 19.<sup>10</sup> ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่าถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้ายหรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33.(4) (5) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่ในกรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 47.

ข้อ 20. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ข้อ 21. การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

(1) การเงินของสหกรณ์ ให้การรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(2) การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดและเก็บรักษาบัญชีพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เป็นระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในวันเกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

เมื่อสิ้นปีบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนของสหกรณ์ รวมทั้งงบกำไรขาดทุนและงบอื่น ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

<sup>10</sup> ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

ข้อ 22. ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ปีทางบัญชีของสหกรณ์มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบล้านนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการ เสนอรายงานกิจการประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญในคราวที่เสนองบดุลด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกและสมาชิกสมทบ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานกิจการประจำปี แผลงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับ บงดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบล้านนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานกิจการประจำปี แผลงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบขอตรวจดูได้

ข้อ 24.<sup>11</sup> การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้วปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่ง ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ละคน ในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใด จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวด้วย ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก ครอบครัวสมาชิกและสมาชิกสมทบ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

<sup>11</sup> ข้อ 24 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นักวิทยอิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 25. ที่มาแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองนั้น นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 24 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้อง จนพ้นกำหนดอายุความก็ให้จัดสรรเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 24. หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือ ตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 26. สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองจะถอนได้ก็แต่เพียงชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

**ข้อ 27. ทะเบียน และบัญชี** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

**ข้อ 28. กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่น ๆ** ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุล พร้อมทั้งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

**ข้อ 29. การสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 30. การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก หรือช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

**ข้อ 31. การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการ หรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์หรือหน่วยงานนั้นกำหนด



หมวด 5  
สมาชิกและสมาชิกสมทบ

ข้อ 32. **สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์ คือ

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 33.<sup>12</sup> **คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้มีสติปัญญาและมีความประพฤติดี
- (4) เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์นี้ หรือ
- (5) เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดหน่วยงานของกองทัพเรือที่มีได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน หรือ
- (6) เป็นนักเรียนนายเรือ หรือนักเรียนจำทหารเรือ
- (7) เป็นอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน
- (8) เป็นพนักงานราชการสังกัดหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

ข้อ 34. **การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาตรีคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้นายกชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาตรีก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33. ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับสมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 35. **สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 36.<sup>13</sup> **คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย เป็นผู้ที่ศรัทธาและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นผู้มีความประสงค์จะร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและสังคม ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิก
- (2) เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมา หรือครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนพนักงานลูกจ้างที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นสังกัดกองทัพเรือ หรือหน่วยงานย่อยของกองทัพเรือ หรือกิจการสวัสดิการภายในกองทัพเรือ หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกองทัพเรือ

<sup>12</sup> ข้อ 33 (4) (5) (6) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

ข้อ 33 (7) (8) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556

<sup>13</sup> ข้อ 36 (1) (2) (3) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

ข้อ 37.<sup>14</sup> **การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 36 (1) ต้องให้สมาชิกผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครนั้นเป็นผู้รับรองและผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 36 (2) ต้องให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาตรีหรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

ข้อ 38. **ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 39.<sup>15</sup> **สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกและสมาชิกสมทบ** ผู้เข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ

(1) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (ก) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็น หรือลงคะแนน
- (ข) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (ค) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (ง) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (จ) ได้รับสิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

(2) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (ก) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (ข) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (ค) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (ง) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (จ) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและ

มั่นคง

(3) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (ก) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่
- (ข) ถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้นและให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (ค) ผากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งประเภทเงินฝากออมทรัพย์และประเภทเงินฝากประจำ
- (ง) กู้เงินจากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทไม่เกินร้อยละเก้าสิบของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝากที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในเวลานั้นแต่จำนวน เงินกู้และจำนวนเงินงวดชำระหนี้ต้องไม่มีสิทธิเกินกว่าสมาชิกและมีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (จ) ได้รับการบริการทางวิชาการจากสหกรณ์
- (ฉ) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

<sup>14</sup> ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

<sup>15</sup> ข้อ 39 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

- (4) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้
- (ก) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
  - (ข) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
  - (ค) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็งและมั่นคง
  - (ง) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
  - (จ) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง
- (5) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้
- (ก) การสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ
  - (ข) การสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
  - (ค) การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่
  - (ง) การนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

**ข้อ 40.<sup>16</sup> การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งย้ายโอนหรือเข้ามาสังกัดในหน่วยงานกองทัพเรือและมีคุณสมบัติตามข้อ 33.(4) (5) ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นเงินกู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมมายังสหกรณ์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นความจำนงเป็นหนังสือขอโอนต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด ให้สหกรณ์ดำเนินการโอนสมาชิกภาพให้เสร็จสิ้นไป

สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นนอกกองทัพเรือ และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์มีข้อบังคับให้เข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้แล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์สังกัดเดิม ไปยังสหกรณ์ที่ตนเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 41. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา** สมาชิก หรือสมาชิกสมทบคนใดเปลี่ยนแปลงสถานภาพ และหรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ข้อ 42.<sup>17</sup> การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามลักษณะพินัยกรรมโดยอนุโลม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสหกรณ์แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่ง มอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 48. วรรคหนึ่ง และข้อ 49.

<sup>16</sup> ข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

<sup>17</sup> ข้อ 42 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

ข้อ 43.<sup>18</sup> การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33.(4) (5) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 43/1<sup>19</sup> สมาชิกภาพของสมาชิกสมทบตามข้อ 36 (1) เมื่อสมาชิกที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบข้อ 36 (1) ต้องขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 43 ไม่เป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้นๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพด้วยแต่อย่างใด

ข้อ 44. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้ว จึงอนุญาตให้ลาออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทั่วไป หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคหนึ่งได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 45. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 6.

(2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้อื่นไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

<sup>18</sup> ข้อ 43 (5) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

<sup>19</sup> ข้อ 43/1 เพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการ คำวินิจฉัยของ ที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 46. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 47.<sup>20</sup> สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกรากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกรากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (4) (5) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการและอาจกู้เงินได้ตามระเบียบสหกรณ์ ทั้งนี้ หากจำนวนเงินกู้เกินกว่าร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้น สมาชิกจะต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนใหม่ และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 8 วรรคสอง โดยอนุโลม

ข้อ 48. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ดังนี้

(1) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 43.(1) (2) (3) ให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับสำหรับเงินค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอดนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยมีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอดนั้นก็ที่สุดแต่จะเลือก ในกรณีหลังนี้สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี ส่วนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

(2) ถ้าในปีใดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายเงิน เนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเงินเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายถัดไปในปีนั้นจนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้

(3) การจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ยย สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

(4) ในกรณีที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 43.(4) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝากเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

(5) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 43.(5) และ (6) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนดใน (1) (2) และ (3)

ข้อ 49. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 48. นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 50. การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ ให้นำความตามข้อบังคับข้อ 6. เรื่องการถือหุ้น ข้อ 24. การจัดสรรกำไรสุทธิ ข้อ 41. เรื่องการเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา ข้อ 42. เรื่องการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ข้อ 43. เรื่องการขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 44. เรื่องการลาออกจากสหกรณ์ ข้อ 45. เรื่องการให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 46. เรื่องการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 48. เรื่องการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ และข้อ 49. เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

<sup>20</sup> ข้อ 47 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

ข้อ 51. ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้น ที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

## หมวด 6 การประชุมใหญ่

ข้อ 52. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่กรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 53. การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 54. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน อาจประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ แต่จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

ข้อ 55. วิธีเลือกตั้ง จำนวน และการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ให้กำหนดดังนี้

- (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- (2) วิธีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกอาจกำหนดโดย ตามลักษณะการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก สภาพท้องที่ หรือตามกลุ่มของสมาชิก โดยให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(3) จำนวนผู้แทนของสมาชิกให้ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกห้าสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(4) การดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 56. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 57. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างและให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 58. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิกสมทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 59. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 60. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวก็ให้งดประชุม

ข้อ 61. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิก หรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่ และออกจากสหกรณ์ และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (2) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (3) พิจารณาเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือบางคน และผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) รับทราบรายงานกิจการประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณานุมัติงบดุลของสหกรณ์
- (6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (7) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (8) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

- (9) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (10) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์
- (11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- (12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การที่สหกรณ์เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่
- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณากำหนดกรอบนโยบายข้อเสนอนะ หรือคำแนะนำให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวด 7

### คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 62. **การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้เลือกโดยวิธีเลือกประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นรองประธานกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีหรือไม่มีคนหนึ่งคน และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยหรือผู้ช่วยคนหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 63.<sup>21</sup> **ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ** ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22. (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง และผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- (5) เป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ถึงหนึ่งปีนับถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ 64. **วาระอยู่ในตำแหน่ง** ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ เมื่อครบหนึ่งปีทางบัญชีแล้วและได้จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งหมด (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น) โดยวิธีจับฉลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งแทนให้ครบ

<sup>21</sup> ข้อ 63 (1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นักวิทยอิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553



ตามจำนวนกรรมการดำเนินการ ในปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนก็ให้กรรมการดำเนินการคนเดิมดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน โดยต้องพักอย่างน้อยหนึ่งปีทางบัญชี จึงจะมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้

**ข้อ 65. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคสอง

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกัน เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

**ข้อ 66. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

ในการดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติของคณะกรรมการดำเนินการ และมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกและความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ และออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

(2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ เสนอบุคคลและรายงานกิจการประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) จัดทำและเสนอแผนงานในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ

(6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน

(9) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (13) พิเคราะห์ และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ เจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการชี้ขาด
- (18) กระทำการอื่นเกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และ ออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกหรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับ หรือระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การนั้นกำหนดไว้
- (20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รอง ประธานกรรมการ เลขานุการ เหนรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

#### **ข้อ 67. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง**

- (1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการ และควบคุมการประชุม ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (ข) ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (ค) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (ง) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อ ประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (ข) ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ
- (ค) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก) แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมอื่น ๆ

แล้วแต่กรณี

- (ข) จัดทำรายการประชุมใหญ่ และรายการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
  - (ค) คู่มือรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย
  - (ง) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (4) เสร็จสิ้น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (ก) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
  - (ข) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 68. การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดเรียกประชุมคณะกรรมการได้ในกรณีที่เป็น การประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 69. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ถ้ากรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการ หรือ งดเว้นกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการ ดำเนินการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

**ข้อ 70. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) จงใจเป็นผู้ฉ้อฉลการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือบางคน
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือบางคน
- (8) ขาดประชุมเกินกว่า 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

**ข้อ 71. ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่การว่างลงเพราะเหตุที่ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออก ให้กรรมการ ดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่คราวถัดไป แต่ถ้าจำนวนกรรมการ ดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการ ที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว โดยให้นำความตามข้อ 64. มาใช้ บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการกับกรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เกิดความเสียหาย ต่อสหกรณ์ อาจให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไปได้

กรรมการดำเนินการ ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลาตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

## หมวด 8 คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 72. คณะกรรมการบริหารทั่วไป** ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกินแปดคนเป็นกรรมการบริหารทั่วไป โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคนและเลขาธิการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารทั่วไปอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการบริหารทั่วไปนั้น

ให้คณะกรรมการบริหารทั่วไปประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ประธานกรรมการบริหารทั่วไปมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการบริหารทั่วไปมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารทั่วไปทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารทั่วไป ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 73. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทั่วไป** ให้คณะกรรมการบริหารทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งมีภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบในขอบเขตงานต่อไปนี้

- (1) การจัดระเบียบและระบบงานในการปฏิบัติงานภายในของสหกรณ์
- (2) ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์
- (3) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์
- (4) ดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการภายในสหกรณ์
- (5) เสริมสร้างการประสานงานและสัมพันธภาพในการดำเนินงาน
- (6) ดูแลงานด้านธุรกรรมทั่วไปของสหกรณ์เช่นงานการกุศล งานพิธีการ งานบริการ งานจัดซื้อ และการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของสหกรณ์
- (7) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดเป็นบริการแก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามความเหมาะสม
- (8) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลการดำเนินงานของสหกรณ์แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- (9) กำกับดูแล และแนะนำในการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- (10) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 74.<sup>22</sup> **คณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีคณะกรรมการเงินกู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 75. **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งมีภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบในขอบเขตงานต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล และพิจารณากลับกรองการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
- (2) พัฒนาการกำหนดวงเงินกู้ยืมแก่สมาชิก
- (3) พิจารณากำหนดระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ของสมาชิก
- (4) พิจารณากำหนดประเภทเงินกู้ที่จะให้บริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม
- (5) พิจารณากำหนดหลักประกันการกู้เงินของสมาชิก
- (6) ให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารหนี้ค้างชำระของสหกรณ์ การคลี่คลายปัญหาหนี้สินของสมาชิก รวมตลอดถึงปัญหาต่างๆ อันเนื่องมาจากการกู้เงินจากสหกรณ์
- (7) กำหนดมาตรการ และติดตามหนี้ค้างของสหกรณ์
- (8) พิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์
- (9) จัดทำรายงานการกู้เงินของสมาชิกเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- (10) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (11) ตรวจสอบ ควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะที่เสี่ยง ก็ต้องกำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี
- (12) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (13) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือเสนอให้สมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์
- (14) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

<sup>22</sup> ข้อ 74 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

**ข้อ 76. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา** ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนานั้น

ให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการ วิจัยและพัฒนา หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการวิจัยและพัฒนานัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการวิจัยและพัฒนาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนารายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 77. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา** ให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ รวมทั้งมี ภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบในขอบเขตงานต่อไปนี้

(1) ศึกษาทบทวน มติหรือประเด็นสำคัญต่างๆ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมตลอดจนถึงงานด้านนิติการของสหกรณ์

(2) ค้นคว้าทางวิชาการที่เอื้อต่อการสนับสนุนงานของสหกรณ์

(3) วิเคราะห์ปัญหาและข้อขัดแย้ง อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน

(4) วิจัยทางวิชาการและระบบงานที่สำคัญอันส่งผลต่อการบริหารงาน การตัดสินใจ การพัฒนางานของสหกรณ์

(5) งานพัฒนาเจ้าหน้าที่และสมาชิกสหกรณ์ กรรมการบริหารสหกรณ์ คู่มืองานด้านการ ฝึกอบรม ศึกษาน ฝึกงาน แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการของสหกรณ์ระหว่าง สหกรณ์ในขอบข่ายการ

(6) เสนอแนะคณะกรรมการในการปรับปรุง หรือแก้ไข การบริหารงานของสหกรณ์

(7) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 78. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ** ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการ ดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมานั้น

ให้คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ ประธานกรรมการวางแผนและงบประมาณ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการวางแผนและ งบประมาณนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการวางแผนและงบประมาณทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ** ให้คณะกรรมการวางแผนและ งบประมาณ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งมีภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบในขอบเขตงานต่อไปนี้

- (1) พิจารณาวางแผนการดำเนินงานของสหกรณ์ทั้งใน ระยะสั้น ปานกลาง และระยะยาว
- (2) พิจารณาวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ในสถานการณ์ที่จำเป็น
- (3) พิจารณากำหนดงบประมาณรายได้ รายจ่าย ของสหกรณ์ให้เหมาะสมสัมพันธ์กับ สถานภาพของสหกรณ์
- (4) พิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้
- (5) พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและมีแผนงาน รองรับเพื่อให้การ ทำงานมีประสิทธิภาพ
- (6) พิจารณากำหนดระบบงบประมาณที่จะนำมาใช้กับสหกรณ์ให้เหมาะแก่การบริหารงานของสหกรณ์
- (7) จัดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อ สร้างคุณภาพแก่งานที่ปฏิบัติ
- (8) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย

**ข้อ 80. คณะกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการการลงทุน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการการลงทุน หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการการลงทุนนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการการลงทุนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการการลงทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบใน การประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 81. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการการลงทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งมีภารกิจที่จะต้อง รับผิดชอบในขอบเขตงานต่อไปนี้

- (1) พิจารณากลับกรองประเภทการลงทุนของสหกรณ์ รวมทั้งการให้ สหกรณ์อื่นกู้
- (2) ติดตามความเคลื่อนไหวและสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ
- (3) ติดตามความเคลื่อนไหวและสภาพการณ์ในตลาดเงิน
- (4) ติดตามความเคลื่อนไหวและสภาพการณ์ในตลาดทุน
- (5) ติดตามความเคลื่อนไหวและสภาพการณ์ในตลาดสินเชื่อทั่วไป
- (6) พิจารณาตัดสินใจนำเงินสหกรณ์ไปลงทุนภายใต้เงื่อนไขของกฎเกณฑ์ และระเบียบที่มี บรรทัดฐานไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ตอบแทน และประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์รวมทั้งกำหนดอัตราดอกเบี้ย ต่างๆของสหกรณ์
- (7) พิจารณาและให้คำแนะนำในด้านความเสี่ยงต่างๆ ในการลงทุน
- (8) จัดทำรายงานสภาพการณ์ลงทุนและทางเศรษฐกิจเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน
- (9) ดูแลในด้านสภาพคล่องทั่วไปของสหกรณ์ รวมตลอดจนถึงเงินสำรองที่สหกรณ์ พึงจะต้องมีอยู่ในระดับที่ปลอดภัย
- (10) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

## หมวด 9 ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 82. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 83. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วหากยังไม่มีเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการหรือผู้ซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งอีกก็ได้

ข้อ 84. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น

(3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ และระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดีแก่การ ดำเนินการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำปีคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

## หมวด 10

### การประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ 85. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมอื่นใด ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลือกกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม



ข้อ 86. **การออกเสียง** สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ได้คนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใด ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุม จนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

ข้อ 87. **การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

ข้อ 88. **รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องพิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้น ไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งซึ่งประชุมนั้น ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

## หมวด 11

### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 89. **การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 63 (1), (2), (3), (4) ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อการแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการได้ตามความเหมาะสม

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้มีผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 90. เป็นลายลักษณ์อักษร

- (1) การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

(ก) ผู้จัดการที่แต่งตั้งจากข้าราชการ ให้อยู่ในตำแหน่งในวาระหนึ่งได้ไม่เกิน 3 ปี ติดต่อกันและสามารถแต่งตั้งให้เป็นต่อได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และต้องกำหนดระยะเวลาที่ให้เป็นต่อไว้ทุกครั้ง

(ข) ผู้จัดการที่จัดจ้างจะกำหนดระยะเวลา หรือไม่กำหนดระยะเวลาในการให้อยู่ในตำแหน่งก็ได้ ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ขณะดำรงตำแหน่งต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี

- (2) การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการที่แต่งตั้งจากข้าราชการ
- (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
  - (ค) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด
  - (ง) เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ
  - (จ) คณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการเต็มทั้งคณะ
- (3) การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการที่จัดจ้าง
- (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
  - (ค) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด
  - (ง) อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์
  - (จ) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการเต็มทั้งคณะ

**ข้อ 90. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจ หน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือใบสำคัญจ่ายเงินโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานกิจการประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ  
สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุม  
คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นมีให้เข้าร่วมประชุม

(12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่  
ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(15) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนด

(16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ 91. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใด  
ดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วย  
ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 92. การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการต้องจัด  
ให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำ  
งบการเงินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริง ก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 93. เจ้าหน้าที่อื่น** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่อื่น  
ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง  
ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

**ข้อ 94. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก  
ซึ่งทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็น ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้  
ความเห็นแนะนำในการดำเนินการทั่วไปของสหกรณ์

## หมวด 12

### บทเบ็ดเสร็จ

**ข้อ 95. ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อ  
ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อ  
ต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก

(2) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้เงิน

(3) ระเบียบว่าด้วยการให้กู้เงิน

(4) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(5) ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(6) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ระเบียบตาม (1) และ (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นนอกจาก (1) และ (2) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 96. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหายด้วยประการใดๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 75.(13) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 97. การตีความในข้อบังคับ** ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้ สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 98. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ** สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียน สหกรณ์รับจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับแล้วจึงมีผลบังคับใช้ได้ การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับจะกระทำได้อีกเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวน ไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

**ข้อ 99. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่นของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับเงินที่จ่าย ตาม (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์ กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไป ตามข้อ 24.(4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 100. ในกรณีข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความใดไว้** ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

**ข้อ 100/1<sup>23</sup>** เมื่อข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้สมาชิกสมทบที่มีอยู่เดิม แต่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 36 สามารถเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้ และให้มีสิทธิ หน้าที่รวมถึงข้อห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 2000001025491 ทุกประการ จนกว่าจะขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นตามข้อ 50

<sup>23</sup> ข้อ 100/1 กำหนดเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 101. ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติหรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์

(ลงชื่อ) พลเรือตรี พงศ์ศักดิ์ ภูรีโรจน์ ประธานกรรมการดำเนินการ  
(พงศ์ศักดิ์ ภูรีโรจน์)

(ลงชื่อ) นาวาเอก อำพล เทียงสกุล เลขานุการ  
(อำพล เทียงสกุล)

เหตุผล เนื่องจาก สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด สร้างอาคารสำนักงานและขอเลขที่อาคารใหม่ ทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารงานในยุคปัจจุบัน ตลอดจนปรับปรุงความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของข้อความในข้อบังคับ ตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

#### ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

เหตุผล การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ดังกล่าวที่กำหนดข้างต้น ก็เพื่อความถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2553 คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 789/2552 เรื่อง การจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์กำหนดคุณสมบัติสมาชิกสมทบตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการยกเลิกตราประทับตามคำแนะนำของธนาคารแห่งประเทศไทย

#### ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556

หมายเหตุ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ดังที่กำหนดข้างต้นเป็นไปเพื่อให้ข้อกำหนดการงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนและข้อกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบมีความเหมาะสม

**ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558**

**หมายเหตุ** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ดังที่กำหนดข้างต้น เป็นไปเพื่อให้ข้อกำหนดการถือหุ้นของสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน และการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนใหม่ มีความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ รวมถึงการนำบทบัญญัติในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มาตรา 42 วรรคสอง มากำหนดเป็นข้อความเพิ่มเติมในข้อบังคับ เพื่อให้สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบว่าสหกรณ์มีบุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นของสมาชิก

**ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561**

**หมายเหตุ** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด ดังที่กำหนดข้างต้น เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับสมาชิกสมทบเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2561